

PROJET GBFF LMMA MADAGASCAR

TERMES DE REFERENCE (TdR)

RECRUTEMENT d'UN(e) Coordonnateur(trice) National(e) du Projet (Temps plein)



1. CONTEXTE

Le projet « **Financement durable et gestion inclusive pour pérenniser les Aires Marines Gérées Localement (LMMAs) de Madagascar** » vise à promouvoir la conservation et l'utilisation durable de la biodiversité côtière et marine au sein des LMMAs réparties dans trois paysages marins prioritaires de l'Ouest de Madagascar.

La logique d'intervention du projet s'inscrit dans la continuité des acquis du projet « **Extension et consolidation du réseau des Aires Marines Protégées de Madagascar** » (GEF-6 AMP), dont les résultats ont permis de renforcer les dispositifs de conservation marine, d'améliorer les capacités institutionnelles et communautaires, et de développer des approches innovantes de gestion participative des ressources marines.

Le nouveau projet capitalise sur ces acquis afin de consolider le réseau national des LMMAs, renforcer leur intégration dans les politiques publiques nationales et mettre en place des mécanismes durables de gouvernance, de financement et de gestion des connaissances.

Dans ce cadre, le/la **Coordonnateur(trice) National(e)** est responsable de la coordination technique, opérationnelle et administrative du projet. Il/elle assure la direction de l'Unité de Gestion du Projet (Project Management Unit – PMU) et de son équipe d'appui afin de garantir la mise en œuvre efficace des composantes, activités et résultats du projet.

2. PRINCIPALES RESPONSABILITES

Le/La Coordonnateur(trice) National(e) aura notamment pour responsabilités de :

- Assurer la coordination et la gestion de l'Unité de Gestion du Projet (Project Management Unit - PMU) ;
- Assurer le secrétariat du Comité de Pilotage du Projet (Project Steering Committee – PSC) : la préparation, l'organisation, la tenue et le rapportage des réunions. Ainsi, il/elle assure la mise en œuvre des directives émanant du Comité de Pilotage
- Agir en tant répondant du projet auprès du Ministère de l'Environnement et du Développement Durable (MEDD), de la Fondation pour les Aires Protégées et la Biodiversité de Madagascar (FAPBM) ainsi que des autres partenaires impliqués dans la mise en œuvre du projet ;
- Assurer la coordination générale, la gestion des ressources nécessaire à l'atteinte des objectifs stratégiques et des résultats du projet en étroite collaboration avec la FAPBM ;
- Gérer l'ensemble du personnel du projet ;

- Garantir la production, dans les délais impartis et selon les normes de qualité requises, des résultats, produits et livrables du projet ;
- Coordonner la réalisation de toutes les exigences techniques du projet, y compris la définition des termes de référence pour l'ensemble des livrables contractuels ;
- Identifier et mettre en œuvre des solutions permettant de maintenir l'exécution du projet conformément au calendrier établi, tout en mobilisant et motivant l'équipe et les partenaires ;
- Piloter l'élaboration des plans de travail annuels (PTA), des budgets ainsi que des rapports annuels d'avancement ;
- Soumettre, dans les délais requis, des rapports techniques et financiers complets, précis et conformes aux exigences du bailleur de fonds ;
- Assurer la supervision générale de l'exécution de la subvention, en veillant à ce que les objectifs stratégiques soient atteints grâce à une planification adéquate, une gestion efficace des ressources humaines, une mise en œuvre de qualité et un dispositif approprié d'assurance qualité ;
- Représenter le projet au niveau national et/ou international en accord avec le Directeur National du Projet et organiser des réunions nécessaires à la conduite du projet ainsi que le maintien des relations de travail positives avec les parties prenantes.
- Définir la stratégie de communication du projet avec le chargé(e) de communication de l'UGP et la Direction en charge de Communication au niveau du MEDD.
- Assurer le suivi des engagements des parties prenantes ainsi que l'élaboration des rapports au niveau de WWF/GEF

3. SUPERVISION HIERARCHIQUE

Le/La Coordonnateur(trice) National(e) exerce ses fonctions sous la supervision générale du **Directeur National du Projet**, auquel il/elle rend compte de manière régulière de l'avancement de la mise en œuvre du projet.

4. QUALIFICATIONS, COMPETENCES ET EXPERIENCE REQUISES

Le/La candidat(e) devra justifier des qualifications et compétences suivantes :

- Diplôme universitaire de niveau Master (Bac+5 minimum) en gestion des ressources naturelles, conservation marine, sciences de l'environnement, développement durable, économie, sciences sociales ou dans toute autre discipline jugée pertinente ;
- Au moins dix (10) années d'expérience professionnelle progressive dans la gestion de projets ou de programmes de développement, de préférence financés par des bailleurs internationaux et mis en œuvre dans des pays en développement ;
- Une expérience antérieure au sein d'organisations internationales de conservation ou d'institutions gouvernementales constituera un atout majeur ;
- Expérience avérée en planification stratégique, gestion de projets complexes et supervision d'équipes multidisciplinaires ;

- Capacité démontrée à mobiliser, fédérer et coordonner des parties prenantes diverses, notamment les administrations publiques, les organisations de la société civile, les communautés locales ainsi que les partenaires techniques et financiers, autour d'objectifs communs ;
- Solides compétences en gestion axée sur les résultats (GAR), gestion financière, suivi-évaluation et gestion de la performance ;
- Bonne connaissance des enjeux liés à la gouvernance environnementale, au financement durable de la conservation ainsi qu'à la conservation de la biodiversité à Madagascar ;
- Excellentes capacités d'analyse, de rédaction, de communication, de présentation et de plaidoyer ;
- Très bonnes aptitudes relationnelles, avec une capacité reconnue à instaurer un climat de confiance et de crédibilité auprès des différents partenaires ;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

5. LIVRABLES ET INDICATEURS DE PERFORMANCE

- Élaboration et validation des PTA et budgets ;
- Taux d'exécution technique et financière du projet ;
- Production des rapports semestriels et annuels ;
- Tenue régulière des réunions du Comité de pilotage ;
- Niveau d'atteinte des indicateurs du cadre logique ;
- Qualité de la coordination avec les partenaires institutionnels ;
- Respect des exigences de sauvegardes environnementales et sociales, de genre et de suivi-évaluation.

6. LIEU D'AFFECTATION

Le poste est basé dans les locaux du **Ministère de l'Environnement et du Développement Durable (MEDD)** à Antananarivo.

Si notre offre vous intéresse, veuillez envoyer votre dossier, sous la référence « **Coordinateur(trice) National(e) du Projet** », comprenant :

- Une lettre de motivation ;
- Un CV avec numéro de téléphone pour contact rapide ;
- Les photocopies certifiées des diplômes
- 02 personnes de références avec contact et adresse email