
TERMES DE REFERENCE

Chargé(e) Technique d'Appui au SGES du Programme FAMINDRA

1. CONTEXTE

La Fondation pour les Aires Protégées et la Biodiversité de Madagascar (FAPBM) a pour mission de contribuer à la conservation durable de la biodiversité à travers le financement, la promotion et la valorisation des aires protégées (AP). Dans une optique d'alignement avec les meilleures pratiques internationales, la Fondation a déployé depuis 2024 un Système de Gestion Environnementale et Sociale (SGES), structuré autour des Normes Environnementales et Sociales (NES) de la Banque mondiale.

Ce système constitue le cadre de référence permettant de garantir que l'ensemble des bénéficiaires de fonds identifient, évaluent et atténuent les risques environnementaux et sociaux (E&S) liés à leurs activités. À ce titre, le SGES assure que les instruments de sauvegarde sont élaborés et mis en œuvre en stricte conformité avec les exigences et standards des bailleurs de fonds.

Le programme Faritra Arovana Mirindra (FAMINDRA), financé par l'Union européenne à travers la Banque de développement allemande KfW, s'inscrit dans la mission globale de la FAPBM. Le programme vise à améliorer la gouvernance et la gestion du Système des aires protégées de Madagascar, et faire accroître l'accès aux services écosystémiques pour les communautés riveraines des zones périphériques des aires protégées ciblées. Ainsi, la FAPBM s'assure que son SGES est déployé correctement dans ses lignes de financement afin de respecter ces engagements environnementaux et sociaux conformément aux exigences de son Plan d'Engagement Environnemental et Social (PEES).

Aussi, la FAPBM dans le cadre du programme Famindra, recrute un chargé technique en système de gestion environnementale et sociale. Il/elle est recruté(e) pour travailler en étroite collaboration avec l'équipe déjà en place.

2. OBJECTIF DU POSTE

L'appui Technique en SGES a pour mission principale de participer à la mise en place et au déploiement du système de gestion environnementale et sociale du programme FAMINDRA ainsi qu'au suivi de la conformité des instruments de sauvegarde aux standards internationaux par l'ensemble des bénéficiaires de financements. Il appuiera notamment la structuration, la centralisation et la consolidation des données relatives au SGES.

3. Rattachement hiérarchique

Le/La Chargé(e) Technique d'Appui au SGES est placé(e) sous la supervision directe du Chargé SGES de la FAPBM et contribue à la mise en œuvre opérationnelle du SGES du Programme FAMINDRA. Il/Elle travaille en étroite collaboration avec le Coordonnateur du Programme FAMINDRA, les Directions techniques de la FAPBM ainsi que les gestionnaires des aires protégées bénéficiaires du programme.

3. RESPONSABILITES PRINCIPALES

A. Appui au suivi des risques environnementaux et sociaux

- Participer à la revue de la complétude, de la cohérence et de la fiabilité des informations fournies par les gestionnaires d'aires protégées ;
- Évaluer la pertinence et la profondeur des analyses de risques soumises et des plans d'actions établis, tout en s'assurant qu'ils reflètent la réalité complexe du terrain ;
- Appuyer le suivi des mesures d'atténuation et des plans d'actions environnementaux et sociaux ;
- Participer à l'analyse des tendances et informations issues de la base de données SGES ;
- Participer aux missions de contrôle, de vérification et d'audit terrain relatives à la mise en œuvre des mesures environnementales et sociales

B. Appui à l'opérationnalisation et au suivi des instruments E&S

- Participer à l'analyse et à la validation de conformité des instruments de sauvegarde développés par les bénéficiaires de fonds ;
- Contribuer à l'opérationnalisation des outils, procédures et mécanismes du SGES au niveau interne et auprès des AP /Gestionnaires ;
- Contribuer au suivi de la mise en œuvre des mesures environnementales et sociales prévues dans les plans d'actions du programme ;
- Mettre en place une méthodologie structurante pour l'opérationnalisation des instruments de SGES tant au niveau interne qu'auprès des partenaires de terrain ;
- Appuyer l'élaboration, la mise à jour et l'harmonisation des documents de cadrage techniques liés au SGES : procédures, TDR, notes techniques / conceptuelles, outils de suivi et tableaux de bord ;

C. Gestion des données, reporting en conformité aux exigences des bailleurs

- Veiller à la systématisation, à la mise à jour et à la consolidation des données relatives à la mise en œuvre du SGES au niveau des AP ;
- Coordonner avec l'équipe sur place l'opérationnalisation du SGES pour une meilleure pratique de la gestion de connaissances et de compétences ;
- Suivre la consolidation des indicateurs environnementaux et sociaux du programme FAMINDRA ;
- Préparer les rapports périodiques, rapports d'incidents, tableaux de suivi et autres documents de reporting liés au SGES ;
- Contribuer à la capitalisation des informations et bonnes pratiques issues de la mise en œuvre du SGES ;
- Assurer la coordination technique nécessaire avec les équipes terrain pour faciliter la remontée, la fiabilité et la disponibilité des données.
- Contribuer à la documentation des leçons apprises et à l'amélioration continue du SGES du programme.

D. Appui à la communication et au renforcement de capacités

- Participer à l'organisation et à la coanimation des ateliers de formation, d'ateliers techniques ou de sensibilisation sur les outils et procédures du SGES ;
- Fluidifier les échanges techniques entre les sites (gestionnaires de parcs) et la FAPBM pour une remontée d'information en temps réel.

E. Gestion des plaintes et incidents E&S

Le titulaire devra :

- assurer le suivi opérationnel du mécanisme de gestion des plaintes ;
- contribuer au traitement des plaintes communautaires ;
- assurer la documentation des incidents E&S ;
- participer au suivi des cas de SEA/SH ;
- préparer les rapports d'incidents conformément aux procédures FAPBM et KfW ;
- suivre les mesures correctives décidées.

4. PROFIL DU CANDIDAT

Formation : Bac+4/5 en Sciences Environnementales, Développement Durable, Sciences Sociales, Agronomie, Gestion des Ressources Naturelles, Etude d'impacts, Évaluation environnementale ou domaine équivalent.

Expérience : Minimum 5 années d'expérience professionnelle pertinente, dont au moins 3 années d'expérience professionnelle pertinente dans les domaines liés à la gestion environnementale et sociale, idéalement dans la gestion de projets de conservation, au développement durable, ou au suivi-évaluation. Une expérience préalable avec les normes de la Banque mondiale (NES) ou d'autres bailleurs internationaux serait un atout majeur.

Compétences Techniques

- **Maîtrise des sauvegardes** : Bonne connaissance des principes de gestion des risques environnementaux et sociaux.
- **Qualités rédactionnelles** : Excellente capacité de rédaction en français (notes de synthèse, TDR, rapports techniques) et esprit de synthèse.
- **Outils informatiques** : Maîtrise avancée du Pack Office (Excel pour la gestion de bases de données). La connaissance d'outils de collecte de données (type KoboToolbox) est vivement souhaitée.
- **Langues** : Maîtrise parfaite du français et du malgache. La compréhension de l'anglais technique est un plus.

Aptitudes Personnelles (Soft Skills)

- **Rigueur et sens de l'organisation** : Capacité à gérer des volumes importants de données et à respecter des échéances strictes de reporting.
- Capacité à conduire des missions de vérification de conformité sur le terrain ;
- Bonnes capacités relationnelles et aptitude au travail en équipe ;
- **Sens de la diplomatie** : Aptitude à communiquer avec pédagogie auprès de partenaires variés
- **Autonomie et proactivité** : Capacité à anticiper les obstacles pour la mise en place du SGES sur terrain et les besoins en information, et à proposer des solutions d'amélioration et/ou d'acceptation auprès des populations locales

Mobilité : Aptitude à effectuer des missions de contrôle et de suivi sur le terrain, parfois dans des zones très enclavées.

5. LIEU D'AFFECTATION ET CONDITIONS

- Lieu de travail : Antananarivo, avec des déplacements fréquents sur les sites d'intervention du programme FAMINDRA.
- Type de contrat : Contrat à durée déterminée