



TERMES DE REFERENCE

RECRUTEMENT D'UN(E) STAGIAIRE EN PASSATION DE MARCHES

1. CONTEXTE

Dans l'optique d'assurer le bon déroulement des activités et de renforcer les capacités opérationnelles de son équipe, la Fondation entend recruter un(e) stagiaire en passation de marchés, dont les missions ainsi que les qualifications et profil requis sont décrits ci-après.

Le présent stage vise à offrir une opportunité de formation pratique et d'apprentissage professionnel, tout en contribuant à l'appui des activités de passation de marchés de la Fondation.

2. MISSION

Sous la supervision de la Chargée de Passation de marché et en étroite collaboration avec l'équipe du département Administration, le Stagiaire en Passation de Marchés est chargé d'appuyer principalement l'unité de Passation de marché dans la réalisation de ses activités dans le respect des procédures et des délais requis.

Il a pour mission de :

- Appuyer l'organisation et la gestion des activités liées au processus de passation de marchés ;
- Garantir le respect des procédures applicables en matière de passation de marchés ;
- Contribuer au bon fonctionnement de la Fondation

Sans que la liste ne soit exhaustive, les principales attributions du stagiaire en passation de marchés sont :

- Assurer la mise à jour périodique du template de suivi et exécution des achats
- Contribuer au processus de mise à jour de la base de données des fournisseurs et prestataires (appuyer dans les due diligences.....)
- Assurer l'archivage (physique et électronique) et le classement des documents de passation de marchés ;
- Participer à l'élaboration des rapports périodiques de passation de marché (Fondation et gestionnaires)
- Contribuer à la préparation des audits de passation de marchés ;
- Appuyer dans l'élaboration des dossiers d'appel d'offres et demandes de propositions
- Participer à la consultation des fournisseurs, réception, dépouillement et classement des offres
- Appuyer dans la préparation des contrats et notification de marché
- Appuyer le suivi et l'actualisation périodique des PPM
- Réaliser toutes autres tâches relevant de sa fonction qui pourraient lui être confiées.

3. QUALIFICATIONS ET PROFIL REQUIS

Formation

- Diplôme Universitaire ou Grandes Écoles (Bacc+3 ou Bacc+4) en gestion, administration, droit, économie ou équivalent ;

Compétences et aptitudes

- Bonne capacité d'organisation, de planification et de rigueur ;
- Aptitudes en analyse, synthèse et rédaction ;
- Maîtrise du français (oral et écrit) ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques courants (Word, Excel, messagerie) ;
- Sens de l'éthique, intégrité et respect de la confidentialité ;
- Capacité à travailler en équipe et à respecter les délais ;
- Motivation à apprendre et à évoluer dans le domaine de la passation de marchés.

Atouts

- Une formation ou des notions de base en **passation de marchés** constituent un atout.
- Connaissance de base du Code des marchés publics malgache ;
- Intérêt pour les projets de développement et la gestion de projets.

4. DUREE DU MANDAT ET TYPE DE CONTRAT

Le mandat est prévu pour une période de six mois renouvelables.

5. LIEU DE TRAVAIL

Le(a) stagiaire sera basé à Antananarivo, au siège de la Fondation, avec possibilité de déplacements dans les zones d'intervention de la Fondation.

Si le poste vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre dossier de candidature comprenant :

- Une lettre de motivation avec prétentions salariales ;
- Un curriculum vitae avec photo récente, numéro de téléphone, adresse mail pour contact rapide ;
- Les copies des diplômes ;
- Deux (02) personnes de référence avec contact et adresse email ;

au plus tard le 13 Février 2026, par email à l'adresse suivante : recrutement@fapbm.org, sous la référence : « STAGE PM ».

« Prônant l'égalité de tous et convaincue de la richesse dans la diversité,
la Fondation ne fait aucune discrimination d'origine, de religion, d'handicap
et encourage la candidature d'homme ou de femme
de tout horizon passionné par la nature ».

