

# Termes de Référence (TDR)

## Recrutement d'un(e) Contrôleur(e) Interne

### 1. Contexte et justification

La Fondation pour les Aires Protégées et la Biodiversité de Madagascar (FAPBM) met en œuvre un dispositif de gouvernance et de gestion financière conforme aux standards internationaux. Afin de renforcer la maîtrise des risques et la fiabilité des processus internes, la FAPBM souhaite recruter un(e) Contrôleur(e) Interne chargé(e) de concevoir, mettre en œuvre et suivre le dispositif de contrôle interne.

### 2. Objectif de la mission

L'objectif principal est de garantir un système de contrôle interne efficace, documenté et conforme aux référentiels internationaux et aux exigences des bailleurs, tout en contribuant à la gestion opérationnelle des risques et à la qualité des informations produites par la Fondation.

### 3. Responsabilités et tâches principales

Le/la Contrôleur(e) Interne travaillera sous la supervision du Responsable du Département Audit et Contrôle Interne et aura pour responsabilités :

#### A. Élaboration et formalisation du dispositif de contrôle interne

- Élaborer, mettre à jour et diffuser les procédures internes (administratives, financières, achats, RH, subventions, projets).
- Cartographier les processus clés et identifier les points de contrôle.
- Structurer et maintenir le manuel de contrôle interne.
- Intégrer les exigences des bailleurs et les bonnes pratiques de gouvernance.

#### B. Suivi et contrôle opérationnel

- Vérifier régulièrement l'application des procédures.
- Contrôler la conformité des pratiques aux normes internes et réglementaires.
- Documenter les constats et recommander des actions correctives.
- Suivre la mise en œuvre des recommandations issues des audits internes et externes.

#### C. Gestion opérationnelle des risques

- Identifier, analyser et évaluer les risques opérationnels, financiers et organisationnels.
- Mettre à jour et suivre la cartographie des risques.
- Proposer des mesures de prévention et de mitigation.

- Sensibiliser les équipes à la culture du risque et aux mesures de maîtrise.

#### **D. Support à la Direction et reporting**

- Produire des reportings périodiques sur le contrôle interne et les risques.
- Participer aux échanges avec les bailleurs et auditeurs externes.
- Faciliter la préparation et le déroulement des missions d'audit.

#### **4. Profil recherché**

- Formation : Master en audit, finance, contrôle interne, gestion des risques ou équivalent.
- Expérience : Minimum 5 ans en contrôle interne, audit ou gestion des risques. Une expérience dans une fondation, ONG ou organisation financée par des bailleurs est un atout.
- Compétences techniques :
  - Maîtrise des référentiels de contrôle interne (COSO, ISO 31000).
  - Solide compréhension des processus financiers, budgétaires, administratifs et RH.
  - Expérience confirmée en cartographie des risques et formalisation des procédures.
  - Aisance avec Excel et outils de reporting ; connaissance d'un ERP est un plus.
- Compétences comportementales :
  - Rigueur, intégrité et sens du détail.
  - Esprit d'analyse et de synthèse.
  - Diplomatie, pédagogie et aisance relationnelle.
  - Autonomie, proactivité et capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément.

#### **5. Durée et lieu de la mission**

- Lieu : Antananarivo, Madagascar.
- Durée : Poste CDI, avec période d'essai de 04 mois renouvelables une fois.

#### **6. Modalités de candidature**

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à soumettre :

- Une lettre de motivation,
- Un CV détaillé,
- Les références professionnelles pertinentes.

#### **7. Livrables attendus**

Le/la Contrôleur(e) Interne devra fournir, dans le cadre de sa mission, les livrables suivants :

- **Manuel de contrôle interne** : document structuré et régulièrement mis à jour, intégrant les procédures clés et les points de contrôle.

- **Procédures internes formalisées** : versions actualisées et diffusées des procédures administratives, financières, RH, achats, subventions, projets.
- **Cartographie des processus et des risques** : incluant les points de contrôle, les risques identifiés et les mesures de mitigation.
- **Rapports périodiques de contrôle interne et de gestion des risques** : destinés à la Direction et au Comité d'Audit (mensuels/trimestriels selon calendrier interne).
- **Tableaux de suivi des recommandations d'audit** : état d'avancement des recommandations internes et externes.
- **Notes de sensibilisation et supports pédagogiques** : documents de formation et communication interne sur la culture du contrôle et la maîtrise des risques.
- **Tableaux de bord et reporting consolidés** : indicateurs clés de conformité, de risques et de performance du dispositif de contrôle interne.

## 8. Modalités de candidature

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont prié(e)s de transmettre leur dossier de candidature aux adresses suivantes : [recrutement@fapbm.org](mailto:recrutement@fapbm.org) et [joinus@sourcing-corporation.com](mailto:joinus@sourcing-corporation.com) au plus tard **31 décembre 2025**