

Titre de Poste : RESPONSABLE DPLANIFICATION, SUIVI ET EVALUATION

POSITION

- Placé sous l'autorité du Coordonnateur du Projet, il rend compte à ce dernier toutes les activités soumises à sa responsabilité ;
- Il travaille en étroite collaboration avec le staff du projet ;
- Il traite les dossiers relatifs à la planification, suivi, et évaluation concernant la mise en œuvre du projet.

MISSION

Sous la supervision du Coordonnateur du projet, le Responsable Planification, Suivi et Evaluation a comme fonction principale la préparation et la mise en œuvre du mécanisme d'apprentissage, du suivi et évaluation du Projet.

RESPONSABILITE

Il a comme attributions de :

- Evaluer la réalisation des objectifs et des indicateurs dans le cadre de résultats et la théorie du changement du projet ;
- Mettre à jour l'outil de suivi du FEM (METT) et en élaborer les rapports et les recommandations ;
- Assurer le suivi des accords et engagements présentés dans le rapport de supervision WWF-FEM ;
- Contribuer à la préparation des plans de travail ;
- Fournir les éléments pertinents pour la gestion des connaissances et la communication ;
- Collecter et analyser et conserver les données et tenir à jour une base de données relative à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet ;
- Assurer la planification du projet et de ses composantes en utilisant les normes et standards requis par l'Agence FEM WWF pour assurer la mise en place de résultats et de cumuler les résultats dans le système de suivi ;
- Concevoir et mettre en œuvre le processus de suivi et d'évaluation du projet, en s'assurant que les données sur les mesures d'impacts et de résultats sont collectées et utilisées et que les enseignements tirés des systèmes de suivi et de reporting sont utilisés pour la gestion adaptative, et les stratégies adaptées et améliorées ;
- Assurer des rapports précis, à temps, quantitatifs et qualitatifs au projet et à l'Agence FEM et encourage l'utilisation des rapports en tant qu'outil d'apprentissage des leçons et de gestion adaptative ;
- Organiser un atelier de gestion adaptative pour évaluer les résultats du projet et informer la théorie du changement du projet ;
- Travailler avec les équipes du projet et les partenaires pour évaluer et améliorer leurs capacités en matière de planification, de suivi, d'évaluation et d'apprentissage grâce à la formation et au mentorat du personnel de planification et de suivi.

RESULTATS ATTENDUS

- La réalisation des objectifs et des indicateurs du Projet est évaluée dans le cadre de résultats et la théorie du changement du projet
- L'outil de suivi du FEM (METT) est mis à jour ;
- Les accords et engagements présentés dans le rapport de supervision WWF-FEM sont suivis ;
- Les éléments collectées de suivi-évaluation alimentent la gestion des connaissances et la communication ;

- Une base des données est créée, mise à jour pour le suivi-évaluation du Projet ;
- Les PTBA sont préparés suivant les normes et standards requis par l'Agence FEM WWF;
- Le système de suivi et évaluation du Projet est établi et mis en œuvre ;
- La conduite du Projet se base sur une gestion adaptative ;
- Le rapportage du Projet se fait à temps et respecte les directives de WWF US ;
- Un atelier de gestion adaptative du Projet est organisé pour évaluer les résultats du projet et informer la théorie du changement du projet.

PROFIL DU POSTE

- Diplôme universitaire (au moins 4 ans) dans un domaine équivalent ;
- Au moins deux (02) années d'expérience en gestion de projet, suivi et évaluation ;
- Expérience en gestion de base de données, systèmes d'informations géographiques ;
- Familiarité avec les Normes Ouvertes de gestion de Programmes et Projets de Conservation souhaitée ;
- Solides compétences en informatiques ;
- Autonome et capable de travailler avec une équipe multidisciplinaire ;
- Bonnes compétences en communication orale et écrite (en français et malagasy) ;
- Langue anglaise souhaitée ;
- Apte à de fréquentes visites sur le terrain ;
- Sens de l'organisation, des priorités et détails, rigoureux ;
- Proactive et capable à travailler en autonomie et sens de l'initiative ;
- Esprit d'équipe.

PRODUITS LIVRABLES

- Rapport mensuel d'activités
- Rapport Trimestriel d'activités
- Rapport Semestriel d'activités
- Rapport Annuel d'activité