FONDATION POUR
LES AIRES PROTÉGÉES
ET LA BIODIVERSITÉ
DE MADAGASCAR

FAPBM

DEMANDE DE MANIFESTATIONS D'INTERET

OBJET

CONSTITUTION D'UN POOL DE PRESTATAIRES DE SERVICE DE LOCATION DE VOITURE (TRANSPORT DE PERSONNES)

07 Juillet 2025

Antananarivo, le 07 Juillet 2025

Objet : Lettre d'invitation

Madame, Monsieur,

Dans le cadre de son fonctionnement, la FAPBM procède à la constitution d'un pool de prestataires potentiels opérant dans le domaine du transport de personnes à soumissionner au présent appel à manifestation d'intérêt en vue de souscrire un Accord Long Terme pour une période d'un (1) an, renouvelable une fois.

Ainsi, la FAPBM sollicite les propositions techniques et financières des prestataires intéressés répondant au présent cahier des charges en annexe.

Toute offre doit rester valide au moins pendant une période de 90 jours à compter de la date de clôture du présent appel d'offres.

Les propositions techniques et financières sont à déposer à l'adresse suivant : Lot IIIQ 22 Tsimbazaza Andoharano, au plus tard le **07 Août 2025**.

Vous remerciant de votre collaboration, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de notre considération distinguée.

INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

N°	Instructions
1	Il n'y aura pas d'autres documents autres que celui-ci.
2	La proposition doit rester valable pendant ***Quatre-vingt-dix (90) jours*** après la date de cloture de soumission
3	Des éclaircissements peuvent être demandés au plus tard **six (06) jours** avant la date limite fixée pour la soumission des propositions, à l'adresse suivante marche.fapbm@fapbm.org **, avec copie obligatoire** vrajaofera@fapbm.org;
4	Les propositions doivent être soumises dans la langue suivante: ***Française*** et présentées selon le plan défini dans la présente demande.
5	La proposition financière doit être établie en Ariary en précisant les montants HT, TVA (si assujetti à la TVA) et TTC
6	La FAPBM se réserve le droit de demander des questions relatives aux propositions soumises. La proposition retenue peut être sujette à négociation. Les négociations se feront par mail ou dans les locaux de la Fondation.
7	Le Client est soumis à la réglementation fiscale à Madagascar.
8	Le dépouillement et l'évaluation des propositions reçues sont effectués par la commission d'évaluation en charge du dossier. Les critères d'évaluation des propositions sont ceux précisés dans les termes de référence joints en annexe. Le classement des soumissionnaires peut être communiqué. Un soumissionnaire peut demander la note pondérée qu'il a obtenue après évaluation. Toutefois, la FAPBM n'est pas tenue d'apporter des explications sur la note donnée.
9	Le présent document n'engage en aucune manière la FAPBM à faire une quelconque adjudication. En effet, la Fondation pourrait annuler l'appel d'offres pour des raisons qui lui sont propres.
10	Le dépouillement des propositions sera effectué par les membres de la commission de sélection constituée pour le marché.

PROPOSITION TECHNIQUE

Tech-1. Lettre de soumission

Tech-2. Fiche de présentation de l'Entreprise

Tech 3. Liste de véhicules de la flotte du prestataire

Tech-3. Informations sur les chauffeurs

Tech-4. Références professionnelles (liste et attestation de bonne fin/ enquête de satisfaction des clients)

PROPOSITION FINANCIERE

Fin-1. BORDEREAU DE PRIX

FONDATION POUR
LES AIRES PROTÉGÉES
ET LA BIODIVERSITÉ
DE MADAGASCAR

FAPBM

CAHIER DES CHARGES RELATIVE A LA LOCATION DE VOITURE (TRANSPORT DE PERSONNES) POUR FAPBM

La prestation concerne une location journalière de voiture dans tout le territoire Malagasy avec carburant (gasoil) en sus (plein contre re-plein) et dont la consommation est de 15 litres au 100km au maximum.

Pour les courses sur Tana, le montant sera forfaitaire (carburant inclus, 100km).

La modalité de paiement de la FAPBM est de trente (30) jours calendaires, au plus tard après effectivité de la prestation et réception de tous les documents justificatifs valides : facture, fiche de bord remplie et signée par les deux parties.

Le prestataire s'engage à mettre à la disposition de la FAPBM un véhicule en bon état et un chauffeur ayant le profil mentionné en infra et dans les conditions ci-après :

1. Le prestataire s'engage à prendre en charge les frais de déplacement du chauffeur et à allouer au chauffeur une allocation de subsistance suffisante pour la durée de la location.
2. Les frais de carburant, de péage et de stationnement nécessaires durant le déplacement sont à la charge de la Fondation, sauf indication contraire convenue avec le prestataire.
3. Le prestataire s'engage à réaliser l'entretien du véhicule et toute autre préparation nécessaire avant le départ, notamment la vérification des freins, des pneus, de la suspension, de l'état du moteur et des éclairages, etc.).
4. Avant le départ, une vérification de conformité des conditions sus-stipulées est procédée. En cas de non conformité, le prestataire s'engage à assurer toute régularisation nécessaire ou à assurer le remplacement du véhicule au plus tard dans les meilleurs délais sans excéder les 24heures qui suivent la notification venant de la FAPBM.
5. Les horaires de déplacement sont prévus entre 5h et 21h. Toute dérogation doit faire l'objet d'une information préalable.
6. Le prestataire doit garantir une assistance technique en cas de problème mécanique ou d'accident. L'assistance doit être disponible 24h/24 et 7j/7 pendant toute la durée de la location.
7. En cas de panne, si celle-ci est minime, le prestataire assure la réparation du véhicule dans un délai maximal de deux (02) heures, sauf situation dans une zone enclavée. Si la panne persiste au-delà de ce délai, le prestataire doit fournir un véhicule de remplacement qui doit être disponible dans les meilleurs délais au plus tard dans les 24 heures qui suivent la panne
8. Les frais de réparation et/ou de remplacement sont à la charge du prestataire.
9. En cas de non-respect des conditions stipulées dans le présent cahier des charges, seront appliquées les pénalités, à déduire du montant total dû au prestataire, suivantes :

- **Panne impactant le calendrier de l'équipe** : une pénalité de 5% du montant total de la location sera appliquée.
- **Défaillance du chauffeur** : une pénalité de 5% du montant total de la location sera appliquée si le chauffeur ne respecte pas les exigences de sécurité ou de conduite.
- **Retard de livraison du véhicule** : une pénalité de 2% du montant total de la location par heure de retard sera appliquée, avec un maximum de 20%.

Les véhicules proposés doivent :

- Être âgé de 10 ans au maximum ;
- Être en très bon état général ;
- Confortable ;
- Disposer de climatisation, jauge et tableau kilométrique fonctionnels, une (01) roue de secours et pour les déplacements dans les zones enclavées au moins deux (02) roues de secours
- Être équipé de : trousse de premiers secours, extincteur, canopy ou bâche pour les 4x4 double cabine, cric, clé de roue, triangle de signalisation, câble de démarrage, trousseau d'outils de base
- Avec assurance tout risque de préférence
- Papiers valides (patente à jour, autres……)

Les chauffeurs doivent de préférence :

- Avoir suivi une formation en conduite
- Avoir suivi une formation de premier secours
- Connaître la zone de destination
- Ayant une expérience confirmée en conduite sur des routes difficiles
- Être serviable et courtois ;
- Parler couramment le français, anglais souhaité ;
- Avoir un minimum de connaissance en mécanique automobile

A. CRITERES D'ELIGIBILITE

- Remise d'une copie de la Carte d'Identification Fiscale (CIF) 2025 : Le non-respect de ce critère entraînera le rejet de l'offre du soumissionnaire
- **Liste des références professionnelles des 36 derniers mois :** Remise d'une liste avec coordonnées avec attestation de bonne fin ou enquête de satisfaction (au moins 3 références)

B. CRITERES D'EVALUATION

Critères d'évaluation	Pondération
Capacité du prestataire (Nombre de flottes) Remise d'une liste de voitures avec une lettre d'engagement signée par le(s) partenaire (s) de location du soumissionnaire (sans matrice)	**20**
Le soumissionnaire dispose de plus de dix voitures dans sa flotte	20
Le soumissionnaire dispose de six à neuf voitures	15
Le soumissionnaire de deux à cinq voitures dans sa flotte	5
Flotte de véhicules au nom du prestataire (*) (Remise d'une liste de voiture avec copie de cartes grises et photos de tous les véhicules au nom de la société ou du soumissionnaire)	**20** Au moins deux cartes grises au nom du soumissionnaire
Le soumissionnaire propose plus de dix voitures (carte grise à son nom)	20
Le soumissionnaire propose six à neuf voitures (carte grise à son nom)	10
Le soumissionnaire possède deux à cinq voitures (carte grise à son nom)	5
Age moyen de la flotte	**20**
Moins de 5 ans	20
Entre 5 à 10 ans	10
Entre 10 à 15 ans	5
Plus de 15 ans	0
Qualifications des chauffeurs + autres qualifications dont : Formation en premier secours Expériences dans les zones d'intervention de la FAPBM Connaissances linguistiques	**10** Au moins 02 chauffeurs mécaniciens à disposition
Pondération financière *Note de l'offre = Montant offre moins disante x 30/ Montant offre*	**30**
TOTAL DES NOTES	**100**

(*) Le prestataire peut présenter toute la liste de leur flotte y compris les voitures légères et mini bus mais l'évaluation sera axée sur les voitures 4*4.

Les soumissionnaires sont libres d'utiliser leur propre document permettant de démontrer la capacité du fournisseur à respecter les critères d'évaluation en complément des canevas en annexe. Il est de la responsabilité du soumissionnaire de fournir toutes les informations requises. Tout dossier incomplet sera rejeté et classé sans suite.

FORMULAIRE TECH-1 :

LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION TECHNIQUE

[*Lieu, date*]

À : [*Nom et adresse du Client*]

Madame, Monsieur,

Nous, soussignés, avons l'honneur de soumettre notre proposition technique en vue de la constitution d'un pool de prestataires de service de location de voiture pour un accord à long terme d'une période d'un (01) an, renouvelable une fois, conformément à votre Appel à Manifestation d'intérêt en date du ……. 2025.

Nous déclarons par la présente que toutes les informations et déclarations contenues dans la présente Proposition sont authentiques et nous acceptons que toute déclaration erronée y apparaissant puisse entraîner notre exclusion.

Nous nous engageons à maintenir les prix proposés durant la période de validité du contrat cadre résultant du présent appel à manifestation d'intérêt.

Si notre Proposition est retenue, nous nous engageons à exécuter les commandes suivant les bons de commande ou ordre de service reçu conformément aux termes de référence du présent appel à manifestation d'intérêt.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : _____
Nom et titre du signataire : _____
Nom et adresse du cabinet : _____

Formulaire TECH 3 : Présentation de l'Entreprise et ses partenaires

RUBRIQUES	PRECISIONS
Concessionnaire ou agence de voyage ou entreprise individuelle	
Couverture nationale (nombre agence dans tout Madagascar et lieu à préciser)	
Partenaires à Tana et dans les régions (lieu à préciser)	
Nombre de personnel	

Formulaire TECH 3 : Liste de véhicules de la flotte (nombre de véhicules mis en service avec carte grise et photos avec immatriculation visible)

TYPE	NOMBRE AU NOM DU SOUMISSIONNAIRE	NOMBRE AU NOM DE PARTENAIRE	Immatriculation	Année de mise en circulation	Liste des équipements mis à disposition (Trousse de secours, extincteur, autoradio, climatiseur, autres)
Véhicule léger					
4x4 station wagon					
4x4 double cabine					
SUV					
Véhicule 9 à 12 places					
Minibus 14 à 20 places					
Car 20 à 35 places					

Carte grise à joindre. Le prestataire doit disposer au moins deux cartes grises en son nom pour être éligible

Le prestataire peut présenter toute la liste de leur flotte y compris les voitures légères et mini bus mais l'évaluation sera axée sur les voitures 4*4.

Formulaire TECH 4 : Informations sur les chauffeurs (par chauffeur)

RUBRIQUES	PRECISIONS
Nom et prénoms	
CIN	
N° Permis (copie à joindre au dossier)	
Expérience	
Formation en premier secours (OUI/NON)	
Formation en conduite défensive (OUI/NON)	
Connaissance en mécanique automobile (OUI/NON)	
Langue ((OUI/NON)	Français : Anglais : Autre :
Autres informations nécessaires à préciser	

Formulaire TECH 5 : Listes des références professionnelles

Nom du client	Durée de la prestation	Valeur du marché	Personne contact (nom, fonction, téléphone / email)	Type de véhicule	Nombre de véhicule contractualisé	Zone d'intervention (Région/District)

A joindre les certificats de bonne fin (au moins 3 certificats ou enquête de satisfaction)
La FAPBM se réserve le droit de contacter la liste pour feedback en cas de besoin

Formulaire FIN 1 : BORDEREAU DE PRIX

TYPE VEHICULE	TARIF JOURNALIER DANS LES REGIONS (EN VILLE)	TARIF JOURNALIER (EN DEHORS DE LA VILLE-REGIONS)	TARIF JOURNALIER (COURSES DANS TANA VILLE) *
4x4 station wagon			
4x4 double cabine			
SUV			

Les carburants sont compris pour la location en ville (forfaitaire de 100km journalier)

COORDONNEES BANCAIRES

Nom et adresse de l'établissement bancaire :

Libellé du compte :

N° de compte :

Cette proposition financière est valide pour une durée de …… jours à compter de la date de clôture du présent appel d'offre.