

TERMES DE REFERENCE

RECRUTEMENT D'UN(E) STAGIAIRE EN GESTION DE PROJET

1. CONTEXTE DE L'INTERVENTION

Créée en 2005, la Fondation pour les Aires Protégées et la Biodiversité de Madagascar (FAPBM) est une fondation privée, reconnue d'utilité publique. Elle a pour mission de contribuer au développement humain durable par la conservation et la valorisation de la biodiversité à travers la mobilisation de financements pérennes en faveur du Système des Aires Protégées de Madagascar (SAPM) et son concours à la mise en œuvre de divers projets visant à la sauvegarde de l'environnement.

La fondation assure actuellement la gestion des flux financiers et des passations de marchés du projet « Extension et Consolidation du Réseau d'Aires Marines Protégées de Madagascar », dénommé Projet GEF6/AMPs. Financé par le Fonds pour l'Environnement Mondial (FEM), le projet GEF6/AMPs a pour objectif de s'assurer que la biodiversité et la productivité marines de Madagascar sont gérées efficacement par un réseau national durable et performant d'Aires Marines Protégées (AMPs).

Le Ministère de l'Environnement et du Développement Durable (MEDD) est l'agence de mise en œuvre de ce projet avec l'appui de l'Unité de gestion du projet (UGP), en charge de la gestion quotidienne et de la coordination des activités avec l'ensemble des partenaires. Il bénéficie de l'appui technique de WWF.MDCO.

Dans l'optique de renforcer ses capacités, la Fondation recrute un stagiaire en gestion de projet, dont les missions ainsi que les qualifications et profil requis sont décrits ci-après.

2. MISSIONS

Sous la supervision de Consultant en gestion de projet,

Il/Elle sera en charge des tâches suivantes :

- Concernant les rapports trimestriels des gestionnaires :
 - Appuyer la vérification de la cohérence des chiffres des rapports financiers et procéder au remplissage de fiche analyses ;
 - Appuyer à la consolidation les différentes données financières ainsi vérifiées ;
- Concernant les dossiers pour paiement :
 - Faire la vérification des dossiers ;
 - Scanner les dossiers ;
 - Procéder au paiement.

Autres :

- Archivage des PJ,
 - Photocopie des PJ
 - Scan de dossiers et des conventions des promoteurs
 - Remplissage de fiche marché
- Assurer toutes autres tâches relevant de sa compétence.

3. QUALIFICATIONS ET PROFIL REQUIS

- Baccalauréat + 3 ou plus en comptabilité / finances
- Bonne connaissance en gestion financière et projet
- Maîtrise des outils bureautiques

4. CONDITIONS ET DUREE DU STAGE

- Lieu de stage : Antananarivo
- Possibilité de déplacement
- Début de stage : Juillet au Septembre 2025
- Durée de stage : Trois mois

5. MODALITE DE CANDIDATURE

Si vous souhaiteriez acquérir des expériences avec la FAPBM, veuillez nous faire parvenir votre dossier de candidature comprenant :

- **Le remplissage du formulaire de présélection en ligne disponible à l'adresse suivante :**
[Formulaire de candidature](#)
- **Une lettre de motivation ;**
- **Un curriculum vitae avec photo récente, numéro de téléphone, adresse mail pour contact rapide ;**
- **Les copies des diplômes ;**

au plus tard le 06 Juillet 2025, par email à l'adresse suivante : mail@fapbm.org avec copie obligatoire à erazanamiarana@fapbm.org, vrajaofera@fapbm.org, et vrasolofoson@fapbm.org sous la référence : « STAGE EN GESTION DE PROJET ».

« Prônant l'égalité de tous et convaincue de la richesse dans la diversité, la Fondation ne fait aucune discrimination de genre, d'origine, d'handicap ou de quelque autre nature que ce soit et encourage la candidature d'homme ou de femme de tout horizon et passionné de la nature ».

