TERMES DE REFERENCE
« CHARGE FINANCIER DU PROJET FAMINDRA »

A. MISSION

Le programme Faritra Arovana Mirindra (FAMINDRA), financé par l'Union européenne à travers la Banque de Développement allemande KfW, s'inscrit dans la mission globale de la FAPBM de garantir un financement pérenne des AP malgaches et vise à renforcer la gestion durable et inclusive des ressources naturelles terrestres et marines de Madagascar. Pour la mise en œuvre de ce programme, la Fondation pour les Aires Protégées et la Biodiversité de Madagascar (FAPBM) recrute un Chargé financier.

Placé sous l'autorité du Chargé de Projet et travaillant en étroite collaboration avec les Responsables de l'unité du Projet et les autres parties prenantes, le Chargé Financier exécute et rend compte de l'ensemble des activités liées à la gestion budgétaire et financière du projet.

B. ATTRIBUTIONS

Sans que la liste ne soit exhaustive, les principales attributions du Chef du projet sont :

- *Gestion des financements octroyés aux récipiendaires*
  - Vérifier la conformité des propositions soumises par les parties prenantes avant leur validation ;
  - Elaborer le plan de travail annuel budgétisé et le plan de décaissement adossé au plan de passation de marchés, en collaboration avec les responsables concernés ainsi que s'assurer des mises à jour éventuelles ;
  - Mettre en place et mettre à jour les tableaux de bord et la base de données des financements octroyés ;
  - Entreprendre les vérifications et analyses des rapports financiers périodiques de manière à suivre les progrès sur l'avancement et par rapport à la budgétisation ;
  - Veiller au respect des procédures en matière budgétaires, financières et comptables ;
  - Contribuer à la mise en place d'une organisation efficace permettant d'effectuer la réalisation dans le temps, de toutes les tâches liées à l'exécution budgétaire et financière ;
  - Fournir un appui aux équipes opérationnelles et assurer une communication régulière pour garantir une coordination efficace ;

- *Gestion financière et trésorerie*
  - Elaborer la proposition de plan de décaissements prévisionnels ;

- Assurer le suivi des décaissements conformément aux clauses de paiement figurant dans les marchés de travaux et les contrats de conducteurs d'opérations et de consultants ;
- Garantir un traitement en temps requis les requêtes de paiements ;
- Gérer la trésorerie du Projet ;
- Constituer les dossiers pour les appels de fonds, et les demandes de paiements direct ;

- *Rapportage et audit*
  - Elaborer et transmettre tous les rapports requis selon les fréquences définies : trimestrielle et/ou semestrielle et/ou annuelle ;
  - Assurer la constitution, l'archivage et la traçabilité des dossiers budgétaires, financiers et comptables, ou tout document et pièces justificatives liés au projet
  - Préparer les dossiers financiers : documents et pièces justificatives nécessaires en vue des missions d'audit externe ;
  - Participer aux missions d'audit, et veiller au suivi des recommandations formulées à l'issue de ces audits.

- *et toutes autres tâches et travaux assignés relevant de sa fonction qui pourraient lui être confiés*.

C. PROFIL ET QUALIFICATIONS

- Titulaire d'un Diplôme en sciences comptables, finances, gestion ou équivalent (au moins Bacc+4) ;
- Expériences d'au moins cinq (5) années dans la gestion et l'administration de projets financés par les principaux bailleurs de fonds ;
- Expérience en gestion financière de programmes financés par des bailleurs internationaux (KfW, Union Européenne, Banque Mondiale, etc.) ;
- Grande capacité d'analyse de données, de synthèse et de rédaction ;
- Maîtrise de l'outil Microsoft Office ;
- Maîtrise de la langue Française et bonnes connaissances de l'Anglais ;
- Bonne capacité rédactionnelle ;
- Autonome, proactif, méthodique, intègre ;
- Aptitude à travailler en équipe et à gérer le stress ;
- Rigueur et réactivité, avec une capacité à respecter des délais serrés ;
- Capacité à établir et maintenir de bonnes relations avec les collègues et divers partenaires.

Des expériences dans des cabinets d'audit seraient un atout.

D. CONDITIONS

- Lieu d'affectation : *Antananarivo, avec des déplacements fréquents sur les sites des AP ciblées*
- Type de contrat : *Contrat à durée déterminée (CDD) avec possibilité de renouvellement en fonction des performances et de la disponibilité des financements*
- Supervision : *Sous la responsabilité directe du Chef du projet FAMINDRA*
- Durée du contrat : *Deux (02) ans, renouvelable*

- Période d'essai : *Quatre (04) mois, renouvelable une fois*

Si le poste vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre dossier de candidature comprenant :

- Une lettre de motivation avec prétentions salariales ;
- Un curriculum vitae avec photo récente, numéro de téléphone, adresse mail pour contact rapide ;
- Les copies des diplômes ;
- Deux (02) personnes de référence avec contact et adresse email ;

au plus tard le 19 Avril 2025, par e-mail à : mail@fapbm.org avec copie obligatoire à vrajaofera@fapbm.org, sous la référence : « Recrutement CF FAMINDRA ».

« Prônant l'égalité de tous et convaincue de la richesse dans la diversité,
la Fondation ne fait aucune discrimination d'origine, de religion, d'handicap
et encourage la candidature d'homme ou de femme
de tout horizon passionné par la nature ».

fapbm