

## TERMES DE REFERENCE

### « ASSISTANT(E) EN CONTRÔLE INTERNE »

(Poste basé à Antananarivo et rattaché au Responsable Contrôle Interne)

#### A. MISSION

Sous la supervision du Responsable Contrôle Interne, l'Assistant(e) en contrôle interne contribue au renforcement du système de contrôle interne de la Fondation et à l'exécution du planning de contrôle interne. A ce titre, il(elle) aura pour mission de :

- Réaliser les travaux d'audit qui lui sont confiés et assister dans la réalisation du programme de travail dans le respect des délais impartis et des méthodologies d'audit ;
- Assurer les suivis et les évaluations de la mise en œuvre des actions de redressement émanant des missions d'audits ;
- Promouvoir et participer au processus de management des risques ;
- Contribuer à l'amélioration de l'organisation, des méthodes et des outils de travail du département Contrôle Interne ;
- Garantir l'efficacité des contrôles effectués et veiller à l'application et au respect des procédures.

#### B. ATTRIBUTIONS PRINCIPALES

Sans que la liste ne soit exhaustive, les principales attributions de l'Assistant(e) en contrôle interne sont :

##### *Vérification et contrôle*

- Examiner et analyser les rapports périodiques des gestionnaires de fonds ;
- Vérifier la cohérence, l'éligibilité et la complétude des pièces justificatives des engagements et dépenses des sites financés.
- Participer à la revue et à la validation des documents financiers et opérationnels au sein de la Fondation ;
- Contribuer à la bonne réalisation des missions de suivi et d'audit sur terrain ;
- Suivre et analyser les dossiers de passation de marchés ;

##### *Gestion des risques et conformité*

- Participer à l'identification et à l'évaluation des risques liées aux activités et aux opérations financières de la Fondation ;
- Contribuer à la mise en place et au suivi des plans d'actions correctifs ;
- Veiller à la conformité des opérations avec les réglementations et lois en vigueur ;
- Suivre les évolutions réglementaires et proposer les ajustements nécessaires.

##### *Documentation, reporting et suivi des recommandations*

- Formaliser les constats d'audit en assurant une documentation claire, précise et structurée des observations relevées ;
- Rédiger les rapports d'audit détaillés, en mettant en avant les écarts identifiés, les analyses effectuées et les recommandations appropriées ;

- Assurer la gestion documentaire des processus de contrôle interne et contribuer à leur mise à jour régulière ;
- Veiller à la traçabilité des contrôles effectués et à l'exhaustivité des documents justificatifs ;
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations d'audit, en analysant les avancées et obstacles rencontrés.

#### *Optimisation des processus et renforcement des contrôles*

- Proposer des améliorations des contrôles internes pour optimiser les processus et réduire les risques opérationnels ;
- Contribuer à la mise en œuvre des recommandations d'audit pour renforcer l'efficacité des contrôles internes.

#### *Formation et sensibilisation*

- S'impliquer activement à la sensibilisation des partenaires et du personnel aux exigences du contrôle interne et aux réglementations applicables ;
- Contribuer à l'élaboration et à la diffusion de politiques et procédures internes ;

*S'acquitter d'autres tâches et travaux assignés par ses supérieurs hiérarchiques.*

### C. PROFIL ET QUALIFICATIONS

- Titulaire d'un diplôme d'études supérieures BAC+3 au minimum dans l'un des domaines suivants : Contrôle et Audit, Finances, Comptabilité ou Gestion ;
- Jeune et dynamique ;
- Disposant d'au moins 3 années d'expérience professionnelle en audit, conformité ou contrôle interne ;
- Bonne connaissance des techniques d'audit et des normes de contrôle interne et des bonnes pratiques en gestion des risques.
- Maîtrise des outils bureautiques et de la langue française ;
- Rigoureux (se), intègre et ayant un sens aigu de la discrétion ;
- Capacité d'analyse, de synthèse et bonne capacité rédactionnelle ;
- Aptitudes en communication et force de persuasion ;
- Bonne condition physique et disponibilité pour des déplacements fréquents en province, y compris dans des zones enclavées ;
- Passionné(e) par les enjeux environnementaux et engagé(e) pour la conservation de la nature.

De bonnes connaissances du secteur environnemental et des procédures des bailleurs de fonds ainsi qu'une pratique courante de la langue anglaise seront des atouts.

### D. AVANTAGES DU POSTE

- Développement professionnel : opportunités de formation continue et possibilités d'évolution ;
- Expérience variée et enrichissante : alternance entre analyse en bureau et missions sur terrain, offrant une expérience polyvalente en audit et contrôle interne, ainsi que des interactions diverses avec différents acteurs (gestionnaires d'AP, bailleurs, institutions...) ;
- Environnement de travail motivant : intégration dans une équipe dynamique et engagée, en vous immergeant dans des environnements naturels préservés, tout en contribuant à leur protection ;
- Missions diversifiées : alternance entre travail de bureau et missions sur terrain, permettant

- d'acquérir une expérience polyvalente en audit et contrôle interne ;
- Exploration de sites uniques : Opportunité de visiter et de travailler dans des aires protégées spectaculaires, découvrant ainsi la biodiversité unique et les paysages exceptionnels de Madagascar ;
  - Contribution à une cause essentielle : engagement concret dans la protection de l'environnement et la gestion durable des ressources naturelles.

Si le poste vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre dossier de candidature comprenant :

- Une lettre de motivation avec prétentions salariales ;
- Un curriculum vitae avec photo récente, numéro de téléphone, adresse mail pour contact rapide ;
- Les copies des diplômes ;
- Deux (02) personnes de référence avec contact et adresse email ;

**au plus tard le 27 avril 2025**, par e-mail à : [mail@fapbm.org](mailto:mail@fapbm.org) avec copie obligatoire à [vrajaofera@fapbm.org](mailto:vrajaofera@fapbm.org), sous la référence : « Recrutement ACI ».

« Prônant l'égalité de tous et convaincue de la richesse dans la diversité, la Fondation ne fait aucune discrimination d'origine, de religion, d'handicap et encourage la candidature d'homme ou de femme de tout horizon passionné par la nature ».

