



Financé par
l'Union européenne



KFW



TERMES DE REFERENCE « CHEF DU PROJET FAMINDRA »

A. MISSION

Le programme Faritra Arovana Mirindra (FAMINDRA), financé par l'Union européenne à travers la Banque de Développement allemande KfW, s'inscrit dans la mission globale de la FAPBM de garantir un financement pérenne des AP malgaches et vise à renforcer la gestion durable et inclusive des ressources naturelles terrestres et marines de Madagascar.

Pour la mise en œuvre de ce programme, le Chef du projet FAMINDRA est recruté pour superviser la mise en œuvre des activités du programme FAMINDRA au sein de la FAPBM en collaboration avec les parties prenantes et pour assurer la bonne gestion technique, administrative et financière du programme ainsi que la coordination d'une équipe composée de :

- Un chargé de passation de marchés ;
- Un chargé financier ;
- Un chargé technique.

B. ATTRIBUTIONS

Sans que la liste ne soit exhaustive, les principales attributions du Chef du projet sont :

- *Coordination générale du programme*
 - Superviser et coordonner la mise en œuvre des activités du programme FAMINDRA en veillant à l'atteinte des objectifs fixés ;
 - Assurer la liaison entre la FAPBM, les partenaires financiers (notamment la KfW et l'Union Européenne) et les gestionnaires d'aires protégées ;
 - Organiser et animer les réunions techniques et de pilotage du programme ;
 - Suivre les engagements et assurer la mise en œuvre des décisions prises lors des réunions de suivi et de coordination ;
- *Gestion technique et suivi-évaluation*
 - Superviser les activités techniques sur les AP ciblées ;
 - Assurer le suivi et l'évaluation des actions mises en œuvre dans le cadre du programme ;
 - Identifier les besoins en appui technique et proposer des stratégies d'amélioration des interventions ;
 - Veiller à la conformité des activités avec les standards de conservation et de gestion des AP ;
 - Coordonner l'élaboration des rapports techniques et financiers du programme ;
- *Gestion administrative et financière*

- Travailler en étroite collaboration avec le chargé financier pour la gestion et l'exécution budgétaire du programme ;
 - Superviser la revue des procédures de passation des marchés des gestionnaires concernés et l'acquisition des biens et services nécessaires, en collaboration avec le responsable de passation de marchés ;
 - Assurer la conformité des dépenses et des procédures administratives avec les exigences des bailleurs et de la FAPBM ;
 - Suivre l'exécution financière du programme et s'assurer de l'optimisation des ressources ;
- *Communication et mobilisation des parties prenantes*
 - Représenter le programme FAMINDRA lors des rencontres avec les partenaires nationaux et internationaux ;
 - Assurer une communication fluide entre les différentes parties prenantes du programme (bailleurs, partenaires techniques, gestionnaires d'AP, communautés locales, etc.) ;
 - Contribuer à la visibilité du programme en produisant des contenus pour la communication institutionnelle de la FAPBM ;
 - Capitaliser et diffuser les bonnes pratiques issues de la mise en œuvre du programme ;
- *Gestion d'équipe*
 - Superviser et encadrer l'équipe sous sa responsabilité ;
 - Assurer un suivi régulier des performances des membres de l'équipe et mettre à jour leurs termes de référence/fiches de poste si nécessaire ;
 - Identifier les besoins en formation et en renforcement des capacités pour l'équipe de gestion du programme ;
- *et toutes autres tâches et travaux assignés relevant de sa fonction qui pourraient lui être confiés.*

C. PROFIL ET QUALIFICATIONS

- Diplôme universitaire (Bac+5) en gestion de projet, conservation de la biodiversité, sciences de l'environnement, gestion administrative et financière, ou domaine connexe ;
- Expérience d'au moins 5 ans en coordination de projets, de préférence dans le domaine de la conservation ou du développement ;
- Expérience avérée en gestion de programme financé par des bailleurs internationaux (KfW, Union Européenne, Banque Mondiale, etc.) ;
- Compétences en suivi-évaluation, passation de marchés et gestion administrative et financière ;
- Connaissance approfondie des enjeux de conservation et de gestion des aires protégées à Madagascar ;
- Disposant des compétences techniques et comportementales suivantes :
 - Excellentes capacités de gestion et de coordination d'équipe ;
 - Solides compétences en gestion financière et en passation de marchés ;
 - Capacités analytiques et esprit de synthèse pour le suivi des indicateurs du programme ;
 - Bonnes compétences en communication et en rédaction de rapports ;
 - Aptitude à travailler sous pression et à respecter des délais serrés ;

- Capacité à collaborer avec des parties prenantes variées (bailleurs, gouvernement, ONG, communautés locales, etc.) ;
- Parfaite maîtrise du français et de l'anglais (écrit et oral).

D. CONDITIONS

- Lieu d'affectation : *Antananarivo, avec des déplacements fréquents sur les sites des AP ciblées*
- Type de contrat : *Contrat à durée déterminée (CDD) avec possibilité de renouvellement en fonction des performances et de la disponibilité des financements*
- Supervision : *Sous la responsabilité directe du Directeur Exécutif de la FAPBM*
- Durée du contrat : *Deux (02) ans, renouvelable*
- Période d'essai : *Quatre (04) mois, renouvelable une fois*

Si le poste vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre dossier de candidature comprenant :

- Une lettre de motivation avec prétentions salariales ;
- Un curriculum vitae avec photo récente, numéro de téléphone, adresse mail pour contact rapide ;
- Les copies des diplômes ;
- Deux (02) personnes de référence avec contact et adresse email ;

au plus tard le 19 Avril 2025, par e-mail à : mail@fapbm.org avec copie obligatoire à vrajofera@fapbm.org, sous la référence : « Recrutement CP FAMINDRA ».

« Prônant l'égalité de tous et convaincue de la richesse dans la diversité, la Fondation ne fait aucune discrimination d'origine, de religion, d'handicap et encourage la candidature d'homme ou de femme de tout horizon passionné par la nature ».

